**แบบฝึกหัด การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี**

**ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด ลงในสมุด**

**1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นามาช่วยในงานบัญชีมีกี่ลักษณะ?**

ก. 2 ลักษณะ            ข. 3 ลักษณะ        ค. 4 ลักษณะ            ง. 5 ลักษณะ

**2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นามาช่วยในงานบัญชีคือ?**

ก. โปรแกรมสาเร็จรูปทางด้านบัญชี และ โปรแกรม PowerPoint

ข. โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมสาเร็จรูปทางด้านบัญชี

ค. โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel

ง. ถูกทุกข้อ

**3. ข้อใดไม่ใช่ข้อดีของการทาบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์**

ก. สะดวกรวดเร็ว             ข. ประหยัดเวลา        ค. ใช้บุคลากรน้อย          ง. ข้อมูลสูญหายยาก

4. ข้อใดไม่ใช่ข้อเสียของการทาบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

ก. ใช้เงินลงทุนน้อย

ข. พนักงานบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ไม่เป็นจะขาดความมั่นคงและอาจทาให้เกิดความเสียหาย

ค. ข้อมูลอาจสูญหาย

ง. ข้อมูลอาจถูกคัดลอก (Copy)

**5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทาบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์มีกี่ด้าน**

ก. 3 ด้าน                        ข. 4 ด้าน                    ค. 5 ด้าน                            ง. 6 ด้าน

6. ข้อใดคืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทาบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์

ก. ด้าน Hard Ware, Internet และ ด้านอื่น ๆ        ข. ด้าน Hard Ware, Soft Ware และ ด้านอื่น ๆ

ค. ด้าน User, Soft Ware และ ด้านอื่น ๆ                ง. ด้าน Output, Input และ Hard Ware

**7. โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมสาเร็จรูปทางด้านบัญชีเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการทาบัญชีด้านใด**

ก. ด้าน Hard Ware         ข. ด้าน Soft Ware         ค. ด้าน User                    ง. ด้านอื่น ๆ

**8. เครื่องคอมพิวเตอร์, Hard Disk และ RAM เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการทาบัญชีด้านใด**

ก. ด้าน Hard Ware          ข. ด้าน Soft Ware

ค. ด้าน User                      ง. ด้านอื่น ๆ

**9. เครื่องพิมพ์ (Printer) และ เครื่องสารองกระแสไฟฟ้า (UPS) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการทาบัญชีด้านใด**

ก. ด้าน Hard Ware         ข. ด้าน Soft ware            ค. ด้าน User                  ง. ด้านอื่น ๆ

10. ข้อใดไม่ใช่โปรแกรมสาเร็จรูปที่ใช้ในงานบัญชี

ก. Autoflight                 ข. Formula

ค. WINSpeed                 ง. Word

**11. ขั้นตอนแรกของวงจรบัญชีคืออะไร**

ก. การวิเคราะห์รายการค้า                            ข. การปรับปรุงรายการในวันสิ้นงวด

ค. การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น    ง. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

**12. ในวงจรบัญชีเมื่อวิเคราะห์รายการค้าแล้ว ขั้นต่อไปคืออะไร**

ก. การวิเคราะห์รายการค้า                            ข. การปรับปรุงรายการในวันสิ้นงวด

ค. การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น    ง. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

**13. ในวงจรบัญชีขั้นตอนสุดท้ายคืออะไร**

ก. การปิดบัญชี                                            ข. การปรับปรุงรายการในวันสิ้นงวด

ค. การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น    ง. การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท

**14. ข้อใดหมายถึงใบกากับภาษี**

ก. Invoice                   ข. Tax Invoice        ค. Receipt            ง. Invoice/Tax Invoice

**15. ข้อใดหมายถึงใบเสร็จรับเงิน**

ก. Invoice                   ข. Tax Invoice        ค. Receipt            ง. Invoice/Tax Invoice

**16. ข้อใดหมายถึงใบแจ้งหนี้/ใบกากับภาษี**

ก. Invoice                    ข. Tax Invoice        ค. Receipt            ง. Invoice/Tax Invoice

**17. กิจการจ่ายชาระหนี้นายอานาจ 3,000 บาท จะวิเคราะห์รายการค้าอย่างไร**

ก. สินทรัพย์ (ลด) หนี้สิน (ลด)                    ข. สินทรัพย์ (เพิ่ม) หนี้สิน (ลด)

ค. สินทรัพย์ (ลด) หนี้สิน (เพิ่ม)                   ง. สินทรัพย์ (เพิ่ม) หนี้สิน (เพิ่ม)

**18. จากข้อ 17 จะบันทึกบัญชีอย่างไร**

ก. เดบิต จ่ายชาระหนี้ 3,000 เครดิตเงินสด 3,000

ข. เดบิต เงินสด 3,000 เครดิตรายได้ 3,000

ค. เดบิต เงินสด 3,000 เครดิตเจ้าหนี้ 3,000

ง. เดบิต เจ้าหนี้ 3,000 เครดิตเงินสด 3,000

**19. เจ้าของกิจการถอนเงินไปใช้ส่วนตัว 4,000 บาท จะวิเคราะห์รายการค้าอย่างไร**

ก. สินทรัพย์(เพิ่ม) ส่วนของเจ้าของ (เพิ่ม)        ข. สินทรัพย์(เพิ่ม) ส่วนของเจ้าของ (ลด)

ค. สินทรัพย์(ลด) ส่วนของเจ้าของ (เพิ่ม)          ง. สินทรัพย์(ลด) ส่วนของเจ้าของ (ลด)

**20. จากข้อ 19 จะบันทึกบัญชีอย่างไร**

ก. Dr. ถอนใช้ส่วนตัว 4,000.- Cr. เงินสด 4,000.-

ข. Dr. เงินสด 4,000.- Cr. ถอนใช้ส่วนตัว 4,000.-

ค. Dr. เบิกเงินธนาคาร 4,000.- Cr. เงินสด 4,000.-

ง. Dr. ถอนใช้ส่วนตัว 4,000.- Cr. ธนาคาร 4,000.-